

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Согласовано:
Председатель родительского
комитета
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

 Дюльдина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 53/2 – О
от 31.08.2023 г.

Заведующий
 Косенкова Т.Л.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ ДОУ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории
Золотухинского района Курской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории Золотухинского района Курской области» (далее – МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»,
- ст. 2 Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом МКДОУ.

1.3. Правила приема в МКДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.4. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 392-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – отдел образования, опеки и попечительства администрации Золотухинского района Курской области, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. МКДОУ размещает распорядительный акт Администрации Золотухинского района Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МКДОУ), в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой комиссией по приему и содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Золотухинского района.

2.3. Прием в МКДОУ осуществляется по *личному заявлению родителя* (законного представителя) ребенка при предъявлении *оригинала документа, удостоверяющего личность родителя* (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В *заявлении* (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:
 - *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;*

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании *рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*

2.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также *согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в *Журнале приема заявлений о приеме детей в МКДОУ «Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории Золотухинского района Курской области»* (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, МКДОУ заключает *договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования* (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится *личное дело*, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МКДОУ
«Золотухинский детский сад
комбинированного вида, второй категории»
(наименование ДОУ)

Косенковой Т.Л.
(ФИО заведующего)

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление
о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную
организацию.

Прошу зачислить в МКДОУ «Золотухинский детский сад
комбинированного вида, торой категории» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

(проживающего по адресу)

(зарегистрированного по адресу)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
(нужное отметить в квадрате)

☐ выдать при личном обращении в Администрацию

☐ направить посредством почтового отправления по адресу:

(указывается почтовый адрес)

☐ направить в электронном виде

(указывается адрес электронной почты)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(место жительства родителя (законного представителя))

(номер телефона родителя (законного представителя))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ «Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории», основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме детей в МКДОУ «Золотухинский детский сад
комбинированного вида, второй категории»

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявле ния	Рег. номер заявле ния	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак.предста вителя), подтвержда ющая прием документов и выдачу расписки о приеме документов
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
				Копия свидетельства о рождении ребенка	
				Медицинская карта ребенка	
				Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации)	
				Направление	
				Копия паспорта родителя	
				Согласие на обработку персональных данных	

РАСПИСКА о приеме документов от родителей

при приеме воспитанников в МКДОУ «Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории»

Дана _____
(ФИО родителя)

в том, что заявление о приеме в МКДОУ «Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории» его (её) сына (дочери)

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

- Заявление о приеме в МКДОУ с _____
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),
- Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ _____ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

Принял

Сдал

Родитель/законный представитель

Должность
МКДОУ «Золотухинский детский сад
комбинированного вида, второй категории»

_____/_____.

Ф.И.О.

_____/_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

Телефон 2-13-38